

Чек-лист идеального резюме юриста

Рекрутер тратит на каждое резюме **от 2 до 7 секунд**. За это время он решает, стоит ли изучать опыт кандидата глубже. Ваше резюме должно говорить за вас — лаконично, ёмко и выгодно.



ШАГ 1

Фото



Требования к фото

- Светлый (лучше светло-серый) фон, деловой стиль
- Фото должно соответствовать вашей **текущей** внешности



Эффект диссонанса: если фото не совпадает с реальностью, работодатель запоминает чувство «несоответствия» и ассоциирует его с вами.

ШАГ 2

Личная информация и название должности

Личная информация

Указывайте только то, что **на 100% выгодно** для вас. Задайте себе вопрос: «На что я хочу повлиять этой информацией?». Чем меньше личной информации в резюме, тем лучше.

Название должности

Должность в резюме должна **точно соответствовать** вакансии. Даже если функции одинаковы, а названия похожи (например, «главный юрист» и «ведущий юрист») — работодатель отметит несоответствие.

ШАГ 3

Обязанности: от процессов к результатам

Резюме — это **презентация**, а не трудовая книжка. Не перечисляйте всё подробно, особенно по давним местам работы.

✗ Вместо процесса
«Претензионно-исковая работа»

✓ Результат
«Отвечал на претензии контрагентов и вёл судебные дела компании»



ШАГ 4

Оцифровка результатов и достижения

Цифры со смыслом

«Подготовил 200 договоров за год» — много или мало?
Как данное количество договоров повлияло на цели
бизнеса? А может быть можно было оптимизировать этот
процесс и потратить рабочее время более эффективно?

Указывайте цифры, только если они **влияют на цели
бизнеса**.

Достижения есть у всех

Даже если кажется, что их нет — они есть. Обдумайте:
как ваша работа повлияла на результат компании?
Именно это и есть достижение.

Выделите все свои достижения отдельным блоком на
каждом месте работы после раздела "Обязанности".

ШАГ 5

Образование



Указывайте только актуальное

- Не следует указывать курсы с обзорами изменений законодательства 5–10-летней давности. Законодательств наверняка поменялось уже очень много раз
- Не следует указывать курсы по кардинально другим профессиям (например, флористика или курсы фотографии)



Раздел «Образование» должен быть лаконичным и актуальным

ШАГ 6

Аббревиатуры, номера и названия законов

В резюме юриста часто встречаются аббревиатуры госорганов и номера законов. Из-за этого резюме может выглядеть перегруженным, а юристу могут поступать нецелевые предложения.

Принцип ассоциации

Указывайте только те аббревиатуры и законы, с которыми хотите, чтобы вас **ассоциировали**.

Специализация

Если номер закона — это фактическое название вашей специализации (например, юрист по 44-ФЗ, 223-ФЗ), его стоит указать.

Итоговый чек-лист: 6 ключевых шагов

01

Фото

Светлый фон, деловой стиль, актуальная внешность

02

Личная информация и должность

Только то, что выгодно; должность точно по вакансии

03

Обязанности

Результаты вместо процессов, конкретика вместо общих фраз

04

Цифры и достижения

Оцифровка со смыслом, достижения — есть у каждого

05

Образование

Только актуальные курсы и программы обучения

06

Аббревиатуры

Только те, с которыми хотите ассоциироваться



Резюме — это самопрезентация

Каждый элемент резюме должен работать на вас. Лаконичность, точность и ориентация на результат — три кита идеального резюме юриста.



Лаконичность

Ничего лишнего — только
самое выгодное для вас



Точность

Должность, цифры,
специализация



Результат